

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की, रुड़की
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROORKEE, ROORKEE

सं० भा.प्रौ.सं०.रु. / सामान्य / जी-67(2017) / 13092
No. IITR/Gen/G-67(2017)/

दिनांक : 03 जनवरी, 2017
Dated : January, 2017

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMO

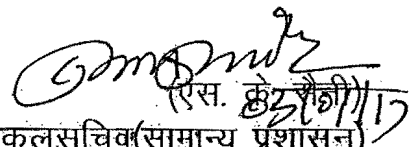
निदेशक महोदय द्वारा वर्ष 2016 हेतु गठित निम्नलिखित स्थायी समितियों का कार्यकाल 31 दिसम्बर, 2016 के आगे अगले आदेशों तक बढ़ाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान की है :-

The Director is pleased to approve the extension of the tenure of the following Standing Committees constituted for the year of 2016 beyond 31st December, 2016 till further orders :-

1. Appointments on Compassionate Grounds
2. Commercial Establishment Committee
3. Conveyance and Personal Computer Advance Committee
4. Engineers' Day (15th September)
5. Governing Body of the Staff Welfare Fund
6. Guest House Advisory Committee (GHAC)
7. Hospital Advisory Committee (HAC)
8. House Allotment (All Category Residences)
9. House Allotment for Saharanpur Campus (All Category Residences)
10. House Building Advance Committee
11. Institute Grievance Redressal Committee
12. Institute Investment Committee
13. Institute Space Planning & Allocation
14. Prevention of Sexual Harassment and Enquiring into the Complaints against Sexual Harassment of Women at their Work Place
15. Science Day (28th February) Committee
16. Strategy Committee (has already been notified upto 31st December 2017 hence no action is required)
17. Teachers' Day (5th September)
18. Technology Day (11th May)

स्थायी समितियों के अध्यक्ष एवं सदस्य

Chairman & Members of all Standing Committees


एस. के. सैनी
उप कुलसचिव (सामान्य प्रशासन)
(S.K. Saini)
Dy. Registrar (Gen. Admn.)

वितरण / Distribution:-

- (अ) समस्त कुलशासक / प्रभारी प्रोफेसर / प्रभारी अधिकारी / विभागाध्यक्ष / केन्द्र / कार्यालय / यूनिट्स
(a) All Deans/ Professors-in-Charge/ Officers-in-Charge/ Heads of the Deptts./ Centres/ Offices/ Units.
(ब) लाईजन ऑफिसर, एस.सी. / एस.टी. सैल
(b) Liaison Officer, SC/ST Cell.
(स) निदेशक के सहायक कुलसचिव (निजी सचिव) को निदेशक महोदय के सूचनार्थ
(c) Asstt. Registrar (PS) to Director for Director's kind information.
(द) उपनिदेशक के अधीक्षक को उपनिदेशक महोदय के सूचनार्थ
(d) Supdt. to Dy. Director for Dy. Director's kind information please.
(य) कुलसचिव के अधीक्षक को कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ
(e) Supdt. to Registrar for Registrar's kind information.
(र) अधीक्षक समिति अनुभाग
(f) Supdt., Meeting Section.
(ल) अध्यक्ष / महासचिव, भा.प्रौ.सं. रुड़की कर्मचारी युनियन
(g) President/General Secretary, IIT Roorkee Employees Union.