

**वित्त एवं लेखा कार्यालय**  
**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुडकी**

**सामान्य भविष्य निधि खाते से अस्थायी अग्रिम के लिए आवेदन पत्र**

- 1- अभिदाता का नाम \_\_\_\_\_ कर्मचारी संख्या \_\_\_\_\_
- 2- पद नाम \_\_\_\_\_ सामान्य भविष्य निधि खाता संख्या \_\_\_\_\_
- 3- विभाग/कार्यालय का नाम \_\_\_\_\_
- 4- बैंक का नाम एवं खाता संख्या \_\_\_\_\_
- 5- स्थाई पता \_\_\_\_\_
- 6- प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि \_\_\_\_\_
7. पूर्व में लिये गये अस्थाई अग्रिम का विवरण:-
  - (अ) अग्रिम की धनराशि \_\_\_\_\_
  - (आ) प्रथम किस्त की कटौती का माह \_\_\_\_\_
  - (इ) अब तक अदा की गई धनराशि \_\_\_\_\_
  - (ई) शेष धनराशि अथवा अदायगी पूर्ण होने का माह \_\_\_\_\_
8. अब मांगे जा रहे अग्रिम का विवरण:-
  - (क) वांछित धनराशि \_\_\_\_\_
  - (ख) प्रयोजन \_\_\_\_\_
  - (ग) अदायगी हेतु प्रस्तावित किस्तों की संख्या \_\_\_\_\_
- 9- सेवा निवृत्ति का दिनांक \_\_\_\_\_

संलग्नक \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
आवेदक का नाम : \_\_\_\_\_  
पद नाम : \_\_\_\_\_  
विभाग/अनुभाग : \_\_\_\_\_

विभागाध्यक्ष / कार्यालयाध्यक्ष की अभियुक्ति / संस्तुति

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_  
पद नाम \_\_\_\_\_  
मोहर

**(REPORT OF PROVIDENT FUND SECTION)**

1. GPF Account No. \_\_\_\_\_
2. Amount of Employee's Subscription \_\_\_\_\_
3. Whether Special Reasons required for sanction of temporary advance \_\_\_\_\_
4. Position of previous recovery \_\_\_\_\_
5. Outstanding amount of previous advance \_\_\_\_\_
6. Admissible amount of temporary advance \_\_\_\_\_
7. To be recovered in \_\_\_\_\_ instalments of Rs. \_\_\_\_\_ each.
8. Amount to be paid after adjusting previous outstanding advance \_\_\_\_\_

DEALING ASSTT.

SUPERINTENDENT

**ORDERS OF THE SANCTIONING AUTHORITY**

**Recommended temporary advance of :**

- (i) Rupees (in figure) \_\_\_\_\_
  - (ii) Rupees (in words) \_\_\_\_\_
- (Before adjusting the outstanding balance of previous advance)

ASSTT. REGISTRAR (F)/(A&A)

Sanctioned, as recommended above.

Dean (Finance & Planning)

**PAY ORDER AND CHEQUE**

Pay Rs. _____	Vr. No. _____
Rupees _____	Paid Vide Cheque No. _____
entered in G.P.F. Ledger No. _____	Dated _____
Page No. _____ and in G.P.F. advance	for Rs. _____
register at Sl. No. _____ Page No. _____	Recovery letter issued on _____

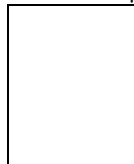
Dealing Asstt.

Superintendent

A. R. (F)/ (A&A)

Dean (Finance & Planning)

Received Cheque



Signature